

СОГЛАСОВАН
Общее собрание работников МБДОУ
«Детский сад № 204» г. Чебоксары
Протокол от 30.12.2020 № 12

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 204» г. Чебоксары
от 30.12.2020 № 139–ОД

**План реализации антикоррупционных мероприятий
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 204 «Лапландия» города Чебоксары Чувашской Республики
на 2021 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные исполнители | Примечание |
|------------|---|----------------------|---|------------|
| 1. | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение и ознакомление с планом реализации антикоррупционных мероприятий | январь | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 1.2 | Изучение Кодекса этики и служебного поведения работников организации (при приеме на работу) | при приеме на работу | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 1.3 | Ознакомление с Положением о конфликте интересов | При приеме на работу | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 1.4 | Проведение работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого случая выявления факта коррупции в учреждении | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2. | Проведение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 2.1. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения работника к учреждению в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направлению материалов проверок в органы | при необходимости | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---|--|
| | прокуратуры и иные федера льные государственные органы | | | |
| 2.2 | Информирование о работе телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном сайте, сайте сети Интернет | постоянно | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.3 | Информирование работников и работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) | при необходимости | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.4 | Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) | при необходимости | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.5 | Информирование работников и работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка регулирования выявленного конфликта интересов | при необходимости | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.6 | Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.7 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения | ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |

| | | | | |
|-----------|--|----------------------|---|--|
| | противодействия коррупции организации | | | |
| 2.8 | Проведение анализа обращений граждан в целях выявления фактов коррупции со стороны работников | ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 2.9 | Участие в конкурсном движении различного уровня (от районных до международных) по антикоррупции | В течение года | Работники МБДОУ | |
| 3. | Обучение и информирование работников | | | |
| 3.1 | Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, индивидуальные консультации и др.) | В течение года | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 3.2 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 3.3 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. | При приеме на работу | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 3.4 | Обучение (повышение квалификации) административного персонала (заместителей заведующего) на тему «Антикоррупционная политика образовательной организации» | 1 раз в 5 лет | | |
| 4. | Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | | | |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | постоянно | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля данных | постоянно | ответственный за профилактику | |

| | | | | |
|-----------|--|-----------|---|--|
| | бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского | | коррупционных нарушений | |
| 4.3 | Периодическое проведение внешнего аудита служб централизованной бухгалтерии (и инвентаризации) | ежегодно | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 4.4 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | постоянно | ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 4.5 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикации в средствах массовой информации о коррупционных факторах | | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 5. | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | |
| 5.1 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 5.2 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 5.3 | Анализ применения антикоррупционной политики, необходимости, ее пересмотр | ежегодно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---|--|
| 5.4 | Публикации в СМИ из опыта работ в области антикоррупции | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
|-----|---|----------------|---|--|

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений

_____ А.Г. Сымолкина